PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HAN DE REGIR EL ACUERDO MARCO DE HOMOLOGACIÓN PARA EL SUMINISTRO DE ARTÍCULOS HIGIÉNICOS DE PAPEL Y PRODUCTOS Y UTILES DE LIMPIEZA, CON DESTINO A LOS DEPARTAMENTOS, ORGANISMOS AUTÓNOMOS Y ENTES PÚBLICOS ADHERIDOS DEL GOBIERNO DE ARAGÓN.

1.- OBJETO.

El presente pliego tiene por objeto fijar las condiciones y especificaciones técnicas que regirán el suministro de artículos higiénicos de papel y de productos y útiles de limpieza, a los edificios de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, de sus organismos autónomos y de las entidades de derecho público del Gobierno de Aragón adheridas al acuerdo marco, conforme a lo previsto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP).

El suministro se realizará en las cantidades, unidades de medida y con las características específicas que se indican en este Pliego.

El ámbito de aplicación del acuerdo marco comprenderá los centros y unidades adscritos a los departamentos, organismos autónomos y entidades de derecho público del Gobierno de Aragón adheridas.

2.- LOTES.

Las empresas licitadoras podrán presentar oferta a uno o a los dos lotes de este acuerdo marco.

Lote 1. Suministro de artículos higiénicos de papel. Incluye bienes con los siguientes códigos CPV:

- 33760000-5 Papel higiénico, pañuelos, toallas y servilletas.
- 33770000-8 Artículos de papel para uso sanitario e higiénico.

Lote 2. Suministro de productos y útiles de limpieza. Se incluyen en este lote productos con los siguientes códigos CPV:

- 39224300-1 Escobas y cepillos y otros artículos de limpieza del hogar.
- 39830000-9 Productos de limpieza.
- 18424000-7 Guantes.

3.- GESTIÓN DE PEDIDOS.

a) Petición y entrega de pedidos.

Las unidades administrativas que realicen contratos derivados del presente acuerdo marco utilizarán el Catálogo de Contratación Centralizada.

El adjudicatario vendrá obligado a suministrar los bienes incluidos en los pedidos que le sean solicitados a partir de los 10 días siguientes a la fecha de formalización del acuerdo marco, siendo 5 días hábiles el plazo de entrega de los pedidos sucesivos, excepto cuando haya ofertado como mejora la reducción de plazos de entrega.

El horario y periodicidad del suministro serán los establecidos por cada unidad peticionaria. El adjudicatario se compromete a situar en el plazo máximo de **cinco días hábiles** en los almacenes o dependencias comprendidos en el ámbito de aplicación del acuerdo marco, los artículos que le sean solicitados, siendo de cuenta del adjudicatario la descarga y colocación de los bienes en los lugares

FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE por María Josefa Aguado Orta, Directora General, DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIÓN el 11/07/2023.
Documento verificado en el momento de la firma y verificable a través de la dirección http://www.aragon.es/verificadoc con CSV CSVHP770HF1DZ1601PFI.

habilitados para ello.

Para los centros asistenciales, el adjudicatario está obligado a la entrega de los artículos en los almacenes o dependencias del centro que le sean indicados, normalmente en horario de 08:30 a 13:30 horas, de lunes a viernes, salvo que en el momento de realizar el pedido se especifique otra cosa.

El transportista los colocará en el lugar que señale el responsable de su recepción, en el almacén o en las cámaras o dependencias del centro que le sean indicadas, debidamente ordenados teniendo en cuenta las caducidades de los suministros.

El material deberá acompañarse de albarán en el que se hará constar la fecha de entrega, cantidades y referencia del producto y deberá contener el precio unitario aplicable a cada uno de los productos suministrados, de conformidad con los precios ofertados.

El albarán será firmado por la persona encargada de recibir el producto en el almacén, que comprobará que los datos son correctos o pondrá los reparos oportunos a los albaranes presentados por el adjudicatario.

En caso de que el adjudicatario no entregase los productos en el punto y horario establecidos, la Administración se reserva el derecho de adquirir en el mercado los artículos requeridos, haciéndose cargo la empresa adjudicataria de la factura del nuevo proveedor, debiendo abonar la Administración, como máximo, el precio ofertado por la empresa para ese artículo.

b) Presentación del producto.

El suministro se realizará en las unidades de suministro establecidas en las tablas de características técnicas de cada uno de los lotes o en las propuestas por el adjudicatario.

Los licitadores propondrán en su oferta una unidad de suministro (envasado) para cada artículo que deberá ser igual o superior a la unidad mínima indicada en la tabla de prescripciones técnicas e igual o inferior a la unidad máxima indicada en dicha tabla.

La presentación de los productos será, en su caso, en envases íntegros con etiqueta visible y adherida al envase (de acuerdo a la legislación vigente) en castellano, debiendo contener fechas de envasado, número de lote, origen y categoría (en aquellos artículos en que proceda).

El periodo de validez o de caducidad de los productos será de la mayor amplitud posible, de forma que quede garantizada su utilización en óptimas condiciones, atendiendo al consumo medio habitual.

No se admitirán productos cuya fecha de caducidad esté próxima al día de su recepción, ni aquellos cuyos envases no se encuentren en perfecto estado.

La Administración en cualquier momento podrá supervisar el estado de los productos objeto del suministro.

Los adjudicatarios están obligados a mantener durante toda la vigencia del contrato la presentación del producto indicada en su oferta, salvo que, por motivos justificados y previa comunicación al órgano de contratación, resultara necesaria su modificación.

La retirada de los envases reutilizables será obligatoria y en cada servicio, salvo que el órgano de contratación establezca otra práctica.

FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE por María Josefa Aguado Orta, Directora General, DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIÓN el 11/07/2023.
Documento verificado en el momento de la firma y verificable a través de la dirección http://www.aragon.es/verificadoc con CSV CSVHP770HF1DZ1601PFI.

4. LUGAR DE RECEPCIÓN DE LOS PEDIDOS.

El lugar de recepción será los almacenes de Huesca, Teruel y Zaragoza, y las restantes unidades administrativas del Gobierno de Aragón determinadas por los órganos de contratación de los contratos derivados del acuerdo marco

Todos los artículos de cada petición deberán entregarse en una sola vez dentro del plazo indicado en el punto anterior y con su correspondiente albarán de entrega valorado, en el que deberá figurar el precio unitario del producto y el IVA aplicable a cada artículo. Este albarán deberá ser sellado o firmado, con indicación de la fecha real de entrega por la unidad receptora. Deberá dejarse una copia en la unidad receptora, quedándose el adjudicatario con el original firmado.

Las peticiones con destino a las unidades domiciliadas en el Edificio Pignatelli (Pº María Agustín, 36, Zaragoza), deberán ser entregadas en el Almacén Central de Suministros de Zaragoza, empaquetadas cada una de ellas por separado, de tal manera que vengan listas para ser entregadas en sus unidades de destino sin precisar ninguna manipulación posterior.

Para asegurar la conformidad del suministro el adjudicatario deberá indicar a la unidad peticionaria las medidas de los “palés” utilizados para la entrega de los productos a efectos de facilitar su transporte por las instalaciones.

Cuando el personal designado al efecto por el órgano de contratación detecte anomalía en el suministro, supuesto de que el adjudicatario no entregase los productos en el punto y plazo establecidos, o éstos no se encuentren en estado de ser recibidos (calidad, caducidad, etc.), se requerirá al adjudicatario para que proceda a su subsanación inmediatamente, con el fin de no obstaculizar el normal funcionamiento de ningún centro, especialmente los que tengan carácter asistencial. En caso contrario, la unidad peticionaria se reserva el derecho de adquirir en el mercado los productos requeridos, haciéndose cargo la empresa adjudicataria de la factura del nuevo proveedor y cargando al centro, como máximo, el precio ofertado.

Para facilitar la gestión, el adjudicatario designará un representante con capacidad suficiente para supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta ejecución del suministro en las condiciones pactadas; y que, actuará como interlocutor ante el órgano de contratación cuando éste lo requiera.

5. RESPONSABLE DEL CONTRATO.

Las unidades peticionarias designarán un responsable del contrato y de la prestación realizada, que tendrá las siguientes facultades:

- Supervisión y adopción de decisiones e instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada.

- Interlocución con el representante del adjudicatario, para garantizar la coordinación del servicio objeto del contrato y la buena marcha de éstos.

FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE por María Josefa Aguado Orta, Directora General, DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIÓN el 11/07/2023.
Documento verificado en el momento de la firma y verificable a través de la dirección http://www.aragon.es/verificadoc con CSV CSVHP770HF1DZ1601PFI.

FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE por María Josefa Aguado Orta, Directora General, DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIÓN el 11/07/2023.
Documento verificado en el momento de la firma y verificable a través de la dirección http://www.aragon.es/verificadoc con CSV CSVHP770HF1DZ1601PFI.

6. GARANTÍA.

El adjudicatario garantizará la correcta prestación del suministro, debiendo reponer cualquier objeto defectuoso. Asimismo, deberá mantener un plazo de garantía del material suministrado de dos meses a partir de su recepción. Durante este período será por cuenta del adjudicatario la reposición del material defectuoso, así como los gastos que ello ocasione.

7. RÉGIMEN DE FACTURACIÓN Y PAGO.

Cada unidad peticionaria tramitará el oportuno contrato derivado con su expediente de gasto, conforme a lo previsto en los pliegos.

La empresa adjudicataria emitirá mensualmente, a efectos de pago, la factura correspondiente a los suministros efectuados al departamento, organismo o unidad que corresponda de acuerdo con los códigos DIR que se indican a continuación.

El pago al adjudicatario se hará mediante facturación mensual, siempre que la prestación del servicio sea de conformidad con las condiciones establecidas en el presente Pliego y en el resto de la documentación contractual. Sólo se facturarán los albaranes que hayan sido entregados antes de la fecha de la factura.

El pago del suministro se efectuará una vez sea entregado y recibido de conformidad, previa presentación de la factura, y comprenderá las unidades de productos efectivamente suministrados, en una o varias entregas, durante el periodo de referencia.

Se entienden incluidos dentro del presente contrato cuantos gastos pudieran derivarse de la entrega de material y expresamente de los transportes de los mismos.

Las facturas se dirigirán de forma individualizada a cada uno de los Departamentos, Organismos Autónomos y Entidades de Derecho Público adheridas del Gobierno de Aragón. El adjudicatario, emitirá una factura a cada Departamento por los suministros efectuados al almacén de Huesca y a las Unidades Administrativas de la provincia de Huesca, otra a cada Departamento, por los suministros efectuados al almacén de Teruel y a las Unidades Administrativas de la provincia de Teruel, y otra a cada Departamento, por los suministros efectuados al almacén de Zaragoza y a las Unidades Administrativas de la provincia de Zaragoza.

DEPARTAMENTO	FRACCION	CÓDIGOS DIR			CIF
		OF.CONTABLE	ORG.GESTOR	UD.TRAMIT.	
PRESIDENCIA DEL GOBIERNO	-	GE0000762	A02009504	A02029286	S5011001D
CONSEJO CONSULTIVO	-	GE0000762	A02006799	A02006799	S5011001D
CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL	-	GE0000762	A02006800	A02006800	S5011001D
VICEPRESIDENCIA Y D.G. DESARROLLO ESTATUTARIO Y PRG. EUROPEOS	-	GE0016056	A02029315	A02029316	S5011001D
DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA Y RELACIONES INSTITUCIONALES	D.G. JUSTICIA	GE0000763	A02029281	A02028959	S5011001D
	DEPARTAMENTO	GE0000763	A02029281	A02029283	S5011001D
DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA		GE0000494	A02002836	A02003452	S5011001D
DEPARTAMENTO DE VERTEBRACIÓN DEL TERRITORIO, MOVILIDAD Y VIVIENDA	-	GE0000764	A02002838	A02003462	S5011001D
DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y MEDIO AMBIENTE	-	GE0000765	A02029241	A02029246	S5011001D

DEPARTAMENTO	FRACCION	CÓDIGOS DIR			CIF
		OF.CONTABLE	ORG.GESTOR	UD.TRAMIT.	
DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA, PLANIFICACIÓN Y EMPLEO	-	GE0000766	A02029291	A02029299	S5011001D
DEPARTAMENTO DE CIENCIA, UNIVERSIDAD Y SOCIEDAD DEL CONOCIMIENTO	-	GE0000496	A02029280	A02029279	S5011001D
DEPARTAMENTO DE SANIDAD	-	GE0000768	A02002843	A02003494	S5011001D
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE	-	GE0000767	A02002842	A02003486	S5011001D
DEPARTAMENTO DE INDUSTRIA, COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO EMPRES.	-	GE0016057	A02029308	A02029314	S5011001D
DEPARTAMENTO DE CIUDADANÍA Y DERECHOS SOCIALES	-	GE0000495	A02013597	A02017094	S5011001D
INSTITUTO ARAGONÉS DE SERVICIOS SOCIALES	GERENCIA	GE0000675	A02006771	A02006771	Q5095007J
	Dir. Prov. Huesca	GE0000675	A02006772	A02006772	Q5095007J
	Dir. Prov. Teruel	GE0000675	A02006775	A02006775	Q5095007J
	Dir. Prov. Zaragoza	GE0000675	A02006782	A02006782	Q5095007J
SERVICIO ARAGONÉS DE SALUD	Servicios centrales	GE0000675	A02003502	A02003502	Q5000442C
	Sector 061	GE0000675	A02006758	A02006758	Q5000442C
	Sector Huesca	GE0000675	A02006762	A02006762	Q5000442C
	Sector Barbastro	GE0000675	A02006760	A02006760	Q5000442C
	Sector Teruel	GE0000675	A02006767	A02006767	Q5000442C
	Sector Alcañiz	GE0000675	A02006759	A02006759	Q5000442C
	Sector Zaragoza I	GE0000675	A02006768	A02006768	Q5000442C
	Sector Zaragoza II	GE0000675	A02006769	A02006769	Q5000442C
	Sector Zaragoza III	GE0000675	A02006770	A02006770	Q5000442C
	Sector Calatayud	GE0000675	A02006761	A02006761	Q5000442C
INSTITUTO ARAGONÉS DE EMPLEO	-	GE0000675	A02029295	A02029295	Q5000438A
INSTITUTO ARAGONÉS DE LA JUVENTUD	-	GE0000675	A02003505	A02003505	Q5000871C
INSTITUTO ARAGONÉS DE LA MUJER	-	GE0000675	A02003503	A02003503	Q5000872A
AGENCIA DE CALIDAD Y PROSPECTIVA UNIVERSITARIA	-	A02003514	A02003514	A02003514	Q5000852C
ARAGONESA DE SERVICIOS TELEMÁTICOS	-	A02003512	A02003512	A02003512	Q5000455E
BANCO DE SANGRE Y TEJIDOS	-	A02003516	A02003516	A02003516	Q5000839J
INSTITUTO ARAGONÉS DEL AGUA	-	A02003508	A02003508	A02003508	Q5000454H
INSTITUTO ARAGONÉS DE GESTIÓN AMBIENTAL	-	A02003509	A02003509	A02003509	Q5000829A
CENTRO DE INVESTIGACION Y TRANSFERENCIA AGROALIMENTARIA	-	A02003513	A02003513	A02003513	Q5000823D
INSTITUTO ARAGONÉS DE CIENCIAS DE LA SALUD	-	A02003515	A02003515	A02003515	Q5000654C

Las unidades peticionarias que no tengan asignado código propio, utilizarán los códigos correspondientes al código de contrato general de su Departamento que se corresponde con el Código DIR 3 de su respectiva Secretaría General Técnica.

8. OFERTA ECONÓMICA.

Los licitadores presentarán su oferta económica utilizando el modelo incluido en el Anexo VI del PCAP, indicando el precio de cada uno de los artículos para la unidad de suministro que se oferta, excluyendo el IVA, sin estar las cantidades a suministrar previamente delimitadas, siendo orientativas y no vinculantes.

El precio ofertado se hará por las unidades de suministro ofertadas que deberán estar incluidas dentro del rango especificado para cada artículo en la tabla de prescripciones técnicas, como unidad mínima y unidad máxima, y expresado en la unidad elemental indicada para cada artículo. Dicho precio se mantendrá hasta la finalización del acuerdo marco.

Se establece un importe mínimo para los pedidos de **20 euros**, que puede ser rebajado como mejora

FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE por María Josefa Aguado Orta, Directora General, DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIÓN el 11/07/2023.
Documento verificado en el momento de la firma y verificable a través de la dirección http://www.aragon.es/verificadoc con CSV CSVHP770HF1DZ1601PFI.

FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE por María Josefa Aguado Orta, Directora General, DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIÓN el 11/07/2023.
Documento verificado en el momento de la firma y verificable a través de la dirección http://www.aragon.es/verificadoc con CSV CSVHP770HF1DZ1601PFI.

por parte del licitador.

El adjudicatario del acuerdo marco garantizará que los artículos entregados se corresponden con las calidades ofertadas en su propuesta, y no podrán cambiar ni alterar éstas unilateralmente bajo ningún concepto. La empresa adjudicataria se responsabilizará de que los artículos suministrados no sean copias ilegales de los ofertados.

La oferta económica deberá presentarse en el mismo orden y en la misma disposición que figura en este Pliego y además en soporte informático (formato Excel).

9. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS ARTÍCULOS A SUMINISTRAR.

Todos los productos a suministrar se ajustarán a los requisitos técnicos de este acuerdo.

Son requisitos técnicos de carácter obligatorio los referidos al gramaje, la anchura, el número de capas y el gofrado establecidos en las características técnicas de los artículos. En relación con la longitud, en las bobinas y rollos, ésta deberá entenderse como la medida nominal de fabricación. En estos artículos se aceptará una tolerancia en producto terminado del 5%, pero la longitud nominal del fabricante debe ser como mínimo la que se indica en este pliego.

9.1- Prescripciones Técnicas Específicas

Las empresas licitadoras deberán presentar oferta para todos los productos que componen cada lote, según las tablas que acompañan el presente pliego.

DEFINICION DE UNIDAD ELEMENTAL: Se entiende por **unidad elemental** la unidad en la que están medidos los consumos de cada artículo, indicada en la última columna de la tabla siguiente.

Los licitadores propondrán en su oferta una unidad de suministro (envasado) para cada artículo que deberá ser igual o superior a la unidad mínima indicada en la tabla o anterior e igual o inferior a la unidad máxima indicada en dicha tabla.

El precio ofertado por los licitadores para cada artículo será el correspondiente a la unidad de suministro de su oferta.

LOTE 1:

Suministro de artículos higiénicos de papel, cuyos detalles individualizados por productos figuran a continuación. Las empresas licitadoras deberán ofertar a la totalidad de los productos que componen el lote por el mismo orden observado en la siguiente relación. Así mismo, podrán ofertar una unidad igual o superior a la indicada como Unidad mínima de suministro e igual o inferior a la indicada como Unidad máxima de suministro.

	DESCRIPCIÓN Y CARACTERÍSTICAS	GRAMAJE MÍNIMO	Unidad mínima de suministro	Unidad máxima de suministro	CONSUMO PREVISTO	UNIDAD ELEMENTAL
1	**Bobina secamanos en mecha**. Ancho entre 200 y 210 mm. Gofrado. Precortado. Color blanco.	42 gr./m^2	Bobina longitud 100 m	Bobina longitud 130 m	1.170.000	metros
2	**Bobina secamanos**. Ancho 210 mm., diámetro máximo 190 mm. Referencia Tork 290076 o equivalente, para uso en dispensador Tork Ref. 309200.	42 gr./m^2	Bobina longitud 120 m	Bobina longitud 150 m	105.000	metros

	DESCRIPCIÓN Y CARACTERÍSTICAS	GRAMAJE MÍNIMO	Unidad mínima de suministro	Unidad máxima de suministro	CONSUMO PREVISTO	UNIDAD ELEMENTAL
	Gofrado. Color blanco.					
3	**Rollo de papel para camillas.** Ancho entre 580 y 600 mm. Gofrado. Precortado. Color blanco.	42 gr./m^2	Rollo longitud 50 m	Rollo longitud 100 m	2.100	metros
4	**Papel higiénico doméstico.** Ancho entre 88 y 90 mm. Papel de rápida descomposición. Gofrado. Precortado. Color blanco.	34 gr./m^2	Rollo longitud 20 m	Rollo longitud 40 m	1.500.000	metros
5	**Papel higiénico en toallitas** en zig-zag, Dimensiones aprox. toallita extendida 190 mm x 112 mm, plegada 105 mm x 112 mm Referencia Tork 114276 o equivalente, para uso en dispensador Tork Ref. 349080. Papel de rápida descomposición. Gofrado. Color blanco.	34 gr./m^2	Paquete de 200 toallitas	Paquete de 250 toallitas	100.000	toallitas
6	**Papel higiénico industrial**. Ancho entre 88 y 90 mm. Papel de rápida descomposición. Gofrado. Precortado. Color blanco.	42 gr./m^2	Rollo 100 m	Rollo 150 m	459.000	metros
7	**Mantel** de papel blanco. Ancho 1 m.	39 gr./m^2	Rollo 100 m	Rollo 150 m	10.000	metros
8	**Servilletas** de papel. Medidas 30 x 30 cm. Color blanco.	34 gr./m^2	Paquete de 50 servilletas.	Paquete de 100 servilletas.	290.000	Servilletas
9	**Servilletas** de papel. Medidas 20 x 20 cm. Color blanco.	45 gr./m^2	Paquete de 50 servilletas.	Paquete de 100 servilletas.	255.000	Servilletas
10	**Pañuelos** de papel. Medidas aprox. 200 mm x 200 mm.	30 gr./m^2	Caja 100 ud.	Caja 200 ud.	70.000	pañuelos
11	**Toallas engarzadas** en zig-zag. Medidas aprox. 240 mm x 230 mm. Gofrado. Color blanco.	45 gr./m^2	Paquete de 100 toallas.	Paquete de 200 toallas.	3.300.000	toallas

COMPOSICIÓN DE LOS ARTÍCULOS:

-Para todos los artículos se entenderá como GRAMAJE la suma de los gramajes de todas sus capas.

-Los artículos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 11 deberán ser fabricados a partir de fibra 100% reciclada.

-Los artículos 8, 9 y 10 deberán ser fabricados a partir de celulosa virgen.

LOTE 2

Suministro de productos y útiles de limpieza. Las empresas concursantes deberán ofertar a la totalidad de los productos que componen el lote por el mismo orden observado en la siguiente relación.

	DESCRIPCIÓN Y CARACTERÍSTICAS	Unidad mínima de suministro	Unidad máxima de suministro	CONSUMO PREVISTO	UNIDAD ELEMENTAL
1	**Alcohol de limpieza**	**Envase 1 l**	**Envase 2 l**	**320**	**litros**
2	**Limpiador en seco para suelos, para rociar mopas y bayetas**, para atraer y retener el polvo. Sin CFC.	**Espray 750 cc**	**Espray 1000 cc**	**160.500**	**cc**
3	**Ambientador en espray** diversas fragancias	**Espray 450 cc**	**Espray 800 cc**	**208.000**	**cc**

FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE por María Josefa Aguado Orta, Directora General, DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIÓN el 11/07/2023.
Documento verificado en el momento de la firma y verificable a través de la dirección http://www.aragon.es/verificadoc con CSV CSVHP770HF1DZ1601PFI.

FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE por María Josefa Aguado Orta, Directora General, DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIÓN el 11/07/2023.
Documento verificado en el momento de la firma y verificable a través de la dirección http://www.aragon.es/verificadoc con CSV CSVHP770HF1DZ1601PFI.

	DESCRIPCIÓN Y CARACTERÍSTICAS	Unidad mínima de suministro	Unidad máxima de suministro	CONSUMO PREVISTO	UNIDAD ELEMENTAL
4	**Ambientador líquido** diversas fragancias con pulverizador	**Envase 0,75 l**	**Envase 1,5 l**	**120**	**litros**
5	**Ambientador sólido absorbe olores** diversas fragancias	**Unidad**	**Unidad**	**200**	**unidades**
6	**Amoniaco perfumado**	**Envase 0,75 l**	**Envase 1,5 l**	**2.400**	**litros**
7	**Cepillo de barrer**. No incluye el palo. Debe ser compatible con el palo 9670.	**Unidad**	**Unidad**	**290**	**cepillos**
8	**Escobillas para W.C**. de color blanco con cubo soporte.	**Unidad**	**Unidad**	**276**	**Unidades**
9	**Guantes de limpieza**, latex flocado talla pequeña, con relieve antideslizante. Antialérgicos.	**Par**	**Par**	**1040**	**pares**
10	**Guantes de limpieza**, latex flocado talla grande, con relieve antideslizante. Antialérgicos.	**Par**	**Par**	**501**	**pares**
11	**Guantes de limpieza**, latex flocado talla mediana, con relieve antideslizante. Antialérgicos.	**Par**	**Par**	**1051**	**pares**
12	**Jabón líquido de manos** para dosificadores.	**Envase 1 l**	**Envase 5 l**	**830**	**litros**
13	**Lejía para limpieza.**	**Envase 1 l**	**Envase 5 l**	**10.600**	**litros**
14	**Lejía para lavadora**	**Envase 1 l**	**Envase 5 l**	**3.975**	**litros**
15	**Limpiador suelos**	**Envase 1 l**	**Envase 2 l**	**1.025**	**litros**
16	**Detergente multiusos y limpiacristales** líquido. Con sistema automático para su aplicación.	**Envase 1l**	**Envase 2 l**	**337**	**litros**
17	**Spray limpia muebles**. Sin CFC.	**Espray 450 cc**	**Espray 800 cc**	**24.000**	**cc**
18	**Mopa completa** de 45 cm. Incluye palo, cabezal y repuesto textil.	**Unidad**	**Unidad**	**10**	**unidades**
19	**Mopa completa** de 60 cm. Incluye palo, cabezal y repuesto textil.	**Unidad**	**Unidad**	**10**	**unidades**
20	**Mopa completa** de 1 m. Incluye palo, cabezal y repuesto textil.	**Unidad**	**Unidad**	**10**	**unidades**
21	**Papel Aluminio alimentario**. Rollo ancho 45 cm. aprox	**Rollo 150 m**	**Rollo 300 m**	**38.400**	**metros**
22	**Film alimentario transparente**. Rollo ancho 45 cm	**Rollo 150 m**	**Rollo 300 m**	**48.000**	**metros**
23	**Bayeta absorbente**, tipo Spontex ancho 400 mm aprox.	**Rollo 5 m**	**Rollo 10 m**	**200**	**metros**
24	**Bayeta absorbente**, tipo Spontex de 40 x 40 cm aprox.	**Envase 4 ud.**	**Envase 10 ud.**	**834**	**bayetas**
25	**Insecticida** para hogar y plantas perfumado, sin CFC.	**Espray 450 cc**	**Espray 800 cc**	**23.700**	**cc**
26	**Vasos de cartón biodegradables** de 200 ml. aprox.	**Envase 50 ud**	**Envase 100 ud**	**39.000**	**vasos**
27	**Vasos de cartón biodegradables** de 80 ml. aprox.	**Envase 50 ud**	**Envase 100 ud**	**30.000**	**vasos**
28	**Limpiador líquido desincrustante y desinfectante para inodoros.**	**Envase 1 l**	**Envase 2 l**	**1775**	**litros**
29	**Limpiador líquido, desinfectante, bactericida, fungicida y alguicida.**	**Envase 1 l**	**Envase 2 l**	**1.870**	**litros**
30	**Abrillantador lavavajillas** para aguas duras	**Envase 2 l**	**Envase 5 l**	**600**	**litros**

FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE por María Josefa Aguado Orta, Directora General, DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIÓN el 11/07/2023.
Documento verificado en el momento de la firma y verificable a través de la dirección http://www.aragon.es/verificadoc con CSV CSVHP770HF1DZ1601PFI.

	DESCRIPCIÓN Y CARACTERÍSTICAS	Unidad mínima de suministro	Unidad máxima de suministro	CONSUMO PREVISTO	UNIDAD ELEMENTAL
31	**Abrillantador lavavajillas** para aguas blandas	**Envase 2 l**	**Envase 5 l**	**7.250**	**litros**
32	**Absorbente sustituto serrín**	**Envase 15 kg**	**Envase 30 kg**	**1.600**	**kg**
33	**Ácido clorhídrico 32%**	**Envase 20 l**	**Envase 30 l**	**32.400**	**litros**
34	**Agua destilada**	**Envase 1 l**	**Envase 2 l**	**608**	**litros**
35	**Antical baños**	**Envase 1 l**	**Envase 2 l**	**1.800**	**litros**
36	**Bayeta microfibra** 400 mm x 400 mm aprox.	**Envase 1 ud.**	**Envase 5 ud.**	**300**	**bayetas**
37	**Blanqueante clorado** líquido	**Envase 5 kg.**	**Envase 25 kg.**	**1.800**	**kg**
38	**Blanqueante oxigenado** líquido	**Envase 5 kg.**	**Envase 25 kg.**	**1.000**	**kg**
39	**Bolsas blancas uso alimentario** 60 x 110 cm aprox. Galga 200	**Envase 10 ud.**	**Envase 50 ud.**	**500**	**bolsas**
40	**Bolsas de camiseta 35 x 50 cm , gramaje** 60 gr./m^2	**Envase 100 ud.**	**Envase 200 ud.**	**101.600**	**bolsas**
41	**Bolsas de congelar con autocierre** 12 x 18 cm	**Envase 50 ud.**	**Envase 100 ud.**	**20.000**	**bolsas**
42	**Bolsas de congelar con autocierre** 16 x 22 cm	**Envase 50 ud.**	**Envase 100 ud.**	**10.000**	**bolsas**
43	**Bolsas de congelar con autocierre** 25 x 35 cm	**Envase 50 ud.**	**Envase 100 ud.**	**120.000**	**bolsas**
44	**Bolsas de congelar con autocierre** 40 x 50 cm	**Envase 50 ud.**	**Envase 100 ud.**	**10.000**	**bolsas**
45	**Bolsa autocierre con banda** 60 x 80 cm	**Envase 50 ud.**	**Envase 100 ud.**	**150**	**bolsas**
46	**Bolsa hidrosoluble** 65 x 85 cm compostable	**Envase 50 ud.**	**Envase 100 ud.**	**2.000**	**bolsas**
47	**Bolsa de basura de polietileno reciclado,** 52 x 60 cm Color negro. Galga 90	**Rollo de 10 ud.**	**Rollo de 50 ud.**	**134.400**	**bolsas**
48	**Bolsa de basura de polietileno reciclado,** 52 x 60 cm Color amarillo. Galga 90	**Rollo de 10 ud.**	**Rollo de 50 ud.**	**15.000**	**bolsas**
49	**Bolsa de basura de polietileno reciclado,** 52 x 60 cm Color azul. Galga 90	**Rollo de 10 ud.**	**Rollo de 50 ud.**	**15.000**	**bolsas**
50	**Bolsa de basura de polietileno reciclado, 5**2 x 60 cm Color rojo. Galga 90	**Rollo de 10 ud.**	**Rollo de 50 ud.**	**15.000**	**bolsas**
51	**Bolsa de basura de polietileno reciclado,** 52 x 60 cm Color verde. Galga 90	**Rollo de 10 ud.**	**Rollo de 50 ud.**	**15.000**	**bolsas**
52	**Bolsa de basura de polietileno reciclado,** 70 x 110 cm Color Blanco. Galga 200	**Rollo de 10 ud.**	**Rollo de 50 ud.**	**10.500**	**bolsas**
53	**Bolsa de basura de polietileno reciclado,** 70 x 110 cm Color negro. Galga 200	**Rollo de 10 ud.**	**Rollo de 50 ud.**	**10.500**	**bolsas**
54	**Bolsa de basura de polietileno reciclado,** 70 x 110 cm Color azul. Galga 200	**Rollo de 10 ud.**	**Rollo de 50 ud.**	**10.500**	**bolsas**
55	**Bolsa de basura de polietileno reciclado,** 70 x 110 cm Color verde. Galga 200	**Rollo de 10 ud.**	**Rollo de 50 ud.**	**10.500**	**bolsas**
56	**Bolsa de basura de polietileno reciclado,** 85 x 105 cm Color blanco. Galga 200	**Rollo de 10 ud.**	**Rollo de 50 ud.**	**8.500**	**bolsas**
57	**Bolsa de basura de polietileno reciclado,** 85 x 105 cm Color verde. Galga 200	**Rollo de 10 ud.**	**Rollo de 50 ud.**	**8.500**	**bolsas**

FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE por María Josefa Aguado Orta, Directora General, DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIÓN el 11/07/2023.
Documento verificado en el momento de la firma y verificable a través de la dirección http://www.aragon.es/verificadoc con CSV CSVHP770HF1DZ1601PFI.

	DESCRIPCIÓN Y CARACTERÍSTICAS	Unidad mínima de suministro	Unidad máxima de suministro	CONSUMO PREVISTO	UNIDAD ELEMENTAL
58	**Bolsa de basura de polietileno reciclado,** 90 x 115 cm Color negro. Galga 200	**Rollo de 10 ud.**	**Rollo de 50 ud.**	**21.000**	**bolsas**
59	**Bolsa de basura de polietileno reciclado,** 90 x 115 cm Color blanco. Galga 200	**Rollo de 10 ud.**	**Rollo de 50 ud.**	**2.800**	**bolsas**
60	**Bolsa de basura de polietileno reciclado,** 90 x 115 cm Color azul. Galga 200	**Rollo de 10 ud.**	**Rollo de 50 ud.**	**2.800**	**bolsas**
61	**Bolsa de basura de polietileno reciclado,** 90 x 115 cm Color verde. Galga 200	**Rollo de 10 ud.**	**Rollo de 50 ud.**	**2.800**	**bolsas**
62	**Bolsa de basura de polietileno reciclado,** 115 x 150 cm Color negro. Galga 200	**Rollo de 10 ud.**	**Rollo de 50 ud.**	**400**	**bolsas**
63	**Hipoclorito sódico** 15% aprox. para tratamiento de agua para consumo humano.	**Envase 10 l**	**Envase 25 l**	**990**	**litros**
64	**Cubo de plástico, capacidad 6 l**	**Unidad**	**Unidad**	**30**	**cubos**
65	**Cubo de plástico, capacidad 12 l con escurridor desmontable.**	**Unidad**	**Unidad**	**42**	**cubos**
66	**Cubo de plástico, capacidad 18 l con escurridor desmontable.**	**Unidad**	**Unidad**	**24**	**cubos**
67	**Desatascador líquido**	**Envase 1 l**	**Envase 1,5 l**	**65**	**litros**
68	**Desengrasante en caliente para hornos y cocinas**	**Envase 1 l**	**Envase 5 l**	**1.140**	**litros**
69	**Desengrasante en frío para superficies**	**Envase 1 l**	**Envase 5 l**	**2.520**	**litros**
70	**Desincrustante cocina**	**Envase 1 l**	**Envase 2 l**	**100**	**litros**
71	**Desincrustante lavavajillas**	**Envase 5 kg**	**Envase 10 kg**	**500**	**kg**
72	**Detergente desinfectante áreas alimentarias**	**Envase 1 l**	**Envase 5 l**	**250**	**litros**
73	**Detergente lavavajillas líquido para máquinas**	**Envase 5 l**	**Envase 10 l**	**3.200**	**litros**
74	**Detergente lavavajillas en pastillas para máquinas**	**Envase 20 ud**	**Envase 50 ud**	**5.000**	**pastillas**
75	**Detergente lavavajillas a mano**	**Envase 1 l**	**Envase 1,5 l**	**6.392**	**litros**
76	**Detergente líquido para lavadoras**	**Envase 1 l**	**Envase 5 l**	**3.800**	**litros**
77	**Detergente líquido para lavadoras**	**Envase 10 l**	**Envase 25 l**	**10.400**	**litros**
78	**Detergente en polvo para lavadoras**	**Envase 1 kg**	**Envase 5 kg**	**110**	**kg**
79	**Empapador desechable** 65 x 90 cm	**Unidad**	**Unidad**	**3.000**	**unidades**
80	**Empapador desechable** 90 x 180 cm	**Unidad**	**Unidad**	**5.600**	**unidades**
81	**Empapador impermeable reutilizable** 85 x 90 cm	**Unidad**	**Unidad**	**100**	**unidades**
82	**Estropajo metálico** tipo Nanas	**Unidad**	**Unidad**	**170**	**Unidades**
83	**Estropajo verde con esponja**	**Unidad**	**Unidad**	**693**	**Unidades**
84	**Estropajo verde en rollo** de ancho 15 cm aprox.	**Rollo 4 m**	**Rollo 10 m**	**408**	**metros**
85	**Fregona (mocho) de algodón** 30 cm largo aprox. No incluye el palo. Debe ser compatible con el palo 9670.	**Unidad**	**Unidad**	**200**	**Ud.**
86	**Fregona (mocho) de tiras microfibra** 30 cm largo aprox. No	**Unidad**	**Unidad**	**100**	**Ud.**

	DESCRIPCIÓN Y CARACTERÍSTICAS	Unidad mínima de suministro	Unidad máxima de suministro	CONSUMO PREVISTO	UNIDAD ELEMENTAL
	incluye el palo. Debe ser compatible con el palo 9670.				
87	**Limpiador amoniacal líquido suelos**	**Envase 1 l**	**Envase 5 l**	**3.200**	**litros**
88	**Limpiador de acero inoxidable**	**Envase 1 l**	**Envase de 2 l**	**24**	**Litros**
89	**Pajas para absorber**	**Envase 25 ud.**	**Envase 50 ud.**	**8.000**	**unidades**
90	**Paño de cocina, algodón 80% mínimo.** 50 x 50 cm aprox.	**Unidad**	**Envase 12 ud.**	**213**	**unidades**
91	**Papel parafinado horno**. Rollo ancho 40 cm. aprox	**Rollo 100 m**	**Rollo 200 m**	**2.000**	**metros**
92	**Pinza para fregona eléctrica, magnética** para prensa escurridor automática	**Unidad**	**Unidad**	**80**	**Unidades**
93	**Pinza plástico fregona industrial.**	**Unidad**	**Unidad**	**100**	**Unidades**
94	**Prensa escurridor automátiza**	**Unidad**	**Unidad**	**15**	**Unidades**
95	**Pulverizador pistola botella 1 L**	**Unidad**	**Unidad**	**65**	**Unidades**
96	**Rascador vidrio.** Cuchilla incluida	**Unidad**	**Unidad**	**100**	**Unidades**
97	**Reactivo líquido cloro libre**	**Envase 100 ud.**	**Envase 250 ud.**	**500**	**Unidades**
98	**Palo universal metálico.** Compatible con cepillo de barrer 9070 y fregonas 9657 y 9658. Longitud aprox. 1,5 m	**Unidad**	**Unidad**	**30**	**Unidades**
99	**Recambio para mopa 45 cm.** Algodón.	**Unidad**	**Unidad**	**24**	**Unidades**
100	**Recambio para mopa 60 cm.** Algodón.	**Unidad**	**Unidad**	**5**	**Unidades**
101	**Recambio para mopa 1 m.**	**Unidad**	**Unidad**	**5**	**Unidades**
102	**Recogedor de basura** con palo de 80 cm aprox.	**Unidad**	**Unidad**	**46**	**Unidades**
103	**Sal para lavavajillas doméstico.**	**Envase 1 kg**	**Envase 5 kg**	**200**	**kg**
104	**Sal peladilla para descalcificar.**	**Envase 10 kg**	**Envase 25 kg**	**4.250**	**kg**
105	**Salfuman.** Ácido clorhídrico 30% mínimo	**Envase 1 l**	**Envase de 2 l**	**140**	**litros**
106	**Suavizante lavadora**	**Envase 1 l**	**Envase de 3 l**	**200**	**Litros**
107	**Suavizante lavadora**	**Envase 20 l**	**Envase de 25 l**	**3.200**	**litros**
108	**Vinagre de limpieza**	**Envase 1 l**	**Envase 2 l**	**24**	**litros**

Los artículos nº 17 y 25 no deben contener CFC.

Los artículos nº 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61 y 62 tienen que ser de polietileno reciclado.

Los artículos 15 (limpiador suelos) y 16 (detergente multiusos y limpiacristales líquido) del lote 2 reunirán las condiciones necesarias para obtener el reconocimiento de la etiqueta europea ecológica, conforme a lo previsto en el artículo 35 de la Ley 11/2023, de 30 de marzo, de uso estratégico de la contratación pública de la Comunidad Autónoma de Aragón.

9.2 Envasado y etiquetado.

FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE por María Josefa Aguado Orta, Directora General, DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIÓN el 11/07/2023.
Documento verificado en el momento de la firma y verificable a través de la dirección http://www.aragon.es/verificadoc con CSV CSVHP770HF1DZ1601PFI.

Todos los artículos que contengan preparados peligrosos o que puedan presentar un peligro, deberán cumplir con las disposiciones sobre envasado y etiquetado contenidas en el Reglamento sobre clasificación, envasado y etiquetado de preparados peligrosos, aprobado por R.D. 255/2003, de 8 de febrero.

Todos los productos clasificados como detergentes y limpiadores deberán cumplir las condiciones técnico sanitaras establecidas en la Reglamentación técnico-sanitaria para la elaboración, circulación y comercio de detergentes y limpiadores, aprobada por R.D. 770/1999, de 7 de mayo.

9.3 Fichas de datos de seguridad.

Las empresas licitadoras deberán presentar una ficha de datos de seguridad, de acuerdo con la Disposición Adicional Primera del Real Decreto 1802/2008, de 3 de noviembre, por el que se modifica el Reglamento sobre notificación de sustancias nuevas y clasificación, envasado y etiquetado de sustancias peligrosas, aprobado por Real Decreto 363/1995, de 10 de marzo, con la finalidad de adaptar sus disposiciones al Reglamento (CE) nº 1907/2006 del Parlamento Europeo y del Consejo (Reglamento REACH), de los artículos 1, 2, 3, 4, 6, 13, 15, 16, 17, 25, 28, 29, 63 y 75 del Lote 2, y en general de cualquier otro artículo dentro del ámbito de aplicación del mencionado Reglamento.

Para los productos incluidos en el ámbito de aplicación de la Reglamentación técnico-sanitaria para la elaboración, circulación y comercio de detergentes y limpiadores, aprobada por R.D. 770/1999, de 7 de mayo, se deberá presentar certificación expedida por el fabricante del artículo en la que se haga constar, al menos, todos los datos indicados en el artículo 11 de dicha reglamentación, así como su composición química, sin perjuicio de que esta certificación pueda ser sustituida por la ficha de seguridad correspondiente.

10. FICHAS TÉCNICAS, FICHAS DE SEGURIDAD Y MUESTRAS.

La empresa licitadora deberá presentar las correspondientes fichas técnicas, fichas de seguridad y muestras de cada uno de los artículos ofertados de la siguiente forma:

- **Lote 1**:

- Deberá presentarse la ficha técnica de cada artículo, expedida por el fabricante o el titular de la marca. Quedarán excluidas las ofertas que presenten menos del 80% de las fichas técnicas.
- Deberá presentarse una muestra de cada artículo del lote. Quedarán excluidas las ofertas que presenten menos del 80% de las muestras.
- Quedarán excluidas las ofertas en las que de algún artículo no se haya presentado muestra ni ficha técnica.

- **Lote 2**:

- Deberá presentarse la ficha de seguridad de todos los artículos que contengan preparados peligrosos o que puedan presentar un peligro de conformidad con lo dispuesto en el

FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE por María Josefa Aguado Orta, Directora General, DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIÓN el 11/07/2023.
Documento verificado en el momento de la firma y verificable a través de la dirección http://www.aragon.es/verificadoc con CSV CSVHP770HF1DZ1601PFI.

Reglamento sobre clasificación, envasado y etiquetado de preparados peligrosos, aprobado por RD 255/2003, de 8 de febrero, expedidas por el fabricante o el titular de la marca. Quedarán excluidas las ofertas a las que les falte alguna ficha de seguridad.

- Deberá presentarse la ficha técnica de cada artículo, expedida por el fabricante o el titular de la marca. Quedarán excluidas las ofertas que presenten menos del 80% de las fichas técnicas.
- Deberá presentarse una muestra de cada artículo del lote. Quedarán excluidas las ofertas que presenten menos del 80% de las muestras.
- Quedarán excluidas las ofertas en las que de algún artículo no se haya presentado muestra ni ficha técnica o de seguridad

Las fichas técnicas, y en su caso las de seguridad, deberán incluirse en el sobre junto con la oferta económica y en cada una de ellas deberá indicarse el artículo al que se refieren y el nombre de la empresa licitadora.

Las muestras serán entregadas o enviadas a portes pagados, durante el plazo de presentación de ofertas, en la siguiente dirección:

Almacén Central de Suministros.
Edificio Pignatelli, Pº María Agustín, 36, puerta 13, semisótano.
50004 Zaragoza.

11. GASTOS.

Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos que se originen en concepto de portes, embalajes y otros, del material a suministrar.

En Zaragoza a fecha de firma electrónica.
La Directora General de Contratación,
Mª JOSEFA AGUADO ORTA

FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE por María Josefa Aguado Orta, Directora General, DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIÓN el 11/07/2023.
Documento verificado en el momento de la firma y verificable a través de la dirección http://www.aragon.es/verificadoc con CSV CSVHP770HF1DZ1601PFI.